



使用閉路電視 保安監察系統政策

2025 年 04 月版本.

九龍土瓜灣浙江街 13 號

電話：2386 2010
傳真：2708 9853

info@chiyun.edu.hk
www.chiyun.edu.hk

1. 目的

- 1.1 保障學生、教職員及校內其他持份者安全；
- 1.2 監察校舍環境安全及學校正常運作。

2. 尊重個人私隱政策

- 2.1 學校承諾遵守《個人資料(私隱)條例》(第 486 章) (《私隱條例》) 的有關規限，並按照《私隱條例》的規定予以處理，以保障個人私隱。
- 2.2 學校在公眾地方當眼位置及每一個已安裝閉路電視範圍的處所大門上，張貼有關閉路電視錄影進行中的英文和中文告示(包括閉路電視系統操作者的資料、監察的特定目的及負責處理個人資料私隱問題人士的聯絡資料)，藉以讓任何在該範圍內出現的人士均知悉該處是受監察的範圍。

	系統 1	系統 2	系統 3
範圍	<ul style="list-style-type: none">● 校舍外圍● 正門● 後門● 停車場門口● 地下後走廊	<ul style="list-style-type: none">● 宿舍休閒室 1,2● 宿舍走廊● 宿舍觀察室	<ul style="list-style-type: none">● 有蓋操場、操場● 地下至二樓：治療室、課室、學習活動室、禮堂、圖書室● 地下至四樓走廊● 地下至四樓樓梯● 地下至四樓電梯大堂● 地下大堂● 4 樓天台區● 3 樓平台花園區● 地下至二樓斜道
主機位置	校務處	伺服器室	伺服器室
播放模式	實時播放	實時播放	實時播放
保留時限	八個星期	八個星期	八個星期

3. 監察系統

- 3.1 閉路電視攝錄系統會以全日廿四小時不停攝錄的形式進行監察。
- 3.2 安裝在本校的閉路電視攝影系統不設錄音功能，只具備攝錄功能，系統鏡頭只採用固定拍攝角度。

4. 閉路電視攝錄系統監察資料之提取、使用及轉移

4.1 處理查閱資料要求

4.1.1 核實查閱人士的身份。

4.1.2 根據《個人資料 (私隱) 條例》第 19 條的要求，在收到查閱資料的請求後的 40 日內，我們會回覆查閱人士。

4.1.3 當涉及多於一位當事人的片段時，學校將告知查閱者相關申請程序及須知（例如申請人可能需要負擔在處理片段過程中所產生的行政費用）。在查閱者同意的情況下，校方將進行後續安排，提供有關片段的複本（《個人資料 (私隱) 條例》第 18 條）。

4.1.4 如學校拒絕有關查閱資料，會在收到查閱資料要求的 40 日內，以書面通知要求者拒絕理由（《個人資料 (私隱) 條例》第 21 條），並備存有關拒絕理由 4 年（《個人資料 (私隱) 條例》第 27 條）。

4.2 學校依據香港法例第 486 章《個人資料 (私隱) 條例》下的豁免條文，訂明在以下的情況下，可獲豁免而不受保障資料原則所管限，例如：

4.2.1 由政府持有並關於香港的保安、防衛或國際關係的目的 (第 57 條)

4.2.2 為防止罪行或嚴重不當的行為等目的 (第 58 條)

4.2.3 為避免對當事人或其他個人的身體或精神健康造成嚴重損害 (第 59 條)

4.2.4 該資料使用者可能會在任何法律程序中並非由本條例訂定的罪行而入罪 (第 60A 條)

4.3 翻查攝錄資料的程序

4.3.1 同事如因上述原因，需要翻查攝錄資料，必須以書面向校長申請，申請文件中必須清楚說明自己的身份、要求翻查的原因及翻查的日期、要求查閱閉路電視錄影時間及錄影鏡頭位置。

4.3.2 校長收到有關申請，經審查符合翻查攝錄資料的準則，在獲得法團校董會主席同意的情況下，即可授權審查有關申請。學校只有在具備足夠資料的情況下，根據《個人資料 (私隱) 條例》的豁免條款（例如刑事調查），並得到校監/法團校董會的授權，才會安排相關人員查看閉路電視錄像，並可向第三方披露相關資料。

4.4 若非香港警務處、消防處或其他執法機關等索取資料使用，一般而言，非罪案調查的第三方查看請求均會因為牽涉個人私隱條例而被拒絕。

5. 攝錄系統監察資料的處理

- 5.1 由校長直接授權的人士負責學校閉路電視設備的安裝及資料管理。
- 5.2 閉路電視攝錄系統所拍攝得來的資料，會直接進行資料訊息處理及自動保存在閉路電視攝錄系統內置的儲存裝置中。
- 5.3 全部攝錄資料會妥善存放在校務處(系統 1)或伺服器室(系統 2 及系統 3)，確保資料的保密性及安全性。
- 5.4 閉路電視攝錄資料會自動儲存在已上鎖的閉路電視攝錄系統內置的儲存裝置內。保留時限為八個星期。
- 5.5 如在資料保留時限內並沒有任何懷疑事故發生，有關資料將會被自動刪除。
- 5.6 當棄置舊有的攝錄資料時，本校會透過無法復原而安全的方法銷毀。
- 5.7 獲授權翻查的攝錄資料，其保存期限將根據調查個案的上訴期而定，必要時會諮詢法團校董會的意見。

6. 為確保監察系統的正常運作，本校會供授權人士(一般指資訊科技委員會主席及技術人員)在適時及定時的情況下，檢查有關裝置。

7. 如發現有誤用或濫用閉路電視系統或攝錄影像的情況，應即時向校方匯報，以採取適當的跟進行動。

*本政策最後修訂日期為 2025 年 04 月 01 日，並將根據學校實際情況及相關法例不時修訂。

慈恩學校
查閱閉路電視錄影申請表

提出查閱申請者姓名：	職位：
提出查閱日期：	
查閱原因：	
要求查閱之事件日期：	
要求查閱閉路電視錄影時間及錄影鏡頭位置：	

校長批示： <input type="checkbox"/> 批准／ <input type="checkbox"/> 不批准		
獲校長授權查閱同事	姓名：	職位：
	姓名：	職位：
校長簽署：	日期：	
查閱閉路電視錄影檔案編號：		

慈恩學校
查閱閉路電視錄影報告表

查閱閉路電視錄影檔案編號：	
提出查閱申請者姓名：	職位：
翻查閉路電視錄影紀錄後的報告：	
查閱日期：	查閱時間：
填寫報告的職員姓名：	簽署：
填寫查閱的職員姓名：	簽署：
校長簽署：	日期：

慈恩學校
閉路電視檢查紀錄

日期：		時間：	
檢查項目：攝錄機／錄像系統／保存影像紀錄／保安措施			
檢查結果：			
攝錄機 <input type="checkbox"/> 操作正常 <input type="checkbox"/> 需要跟進	錄像系統 <input type="checkbox"/> 操作正常 <input type="checkbox"/> 需要跟進	保存影像紀錄 <input type="checkbox"/> 操作正常 <input type="checkbox"/> 需要跟進	保安措施 <input type="checkbox"/> 操作正常 <input type="checkbox"/> 需要跟進
跟進事項：			
如有移動攝錄機／攝錄影像，請繼續填寫：			
原本位置：			
移動至：			
備註：			

檢查同事姓名：_____ 檢查同事簽名：_____ 日期：_____

校長簽閱：_____ 簽閱日期：_____